



كلية الاقتصاد المنزلي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعه المنوفية

نموذج توصيف مقرر دراسي

البرنامج الذى يتبعه المقرر : إدارة منزل ومؤسسات

القسم الذى يتبعه البرنامج : إدارة منزل ومؤسسات العام الدراسي 2011/2010

القسم الذى يتبعه المقرر : إدارة المنزل والمؤسسات تاريخ إقرار التوصيف : 2008/6/8

أ- معلومات أساسية :

اسم المقرر :تنظيم الوقت والجهد الرمز الكودى : (1-2) الفرقة : دبلوم / المستوى : 1

عدد الوحدات:3 / الساعات الدراسية : 2 نظرى 2 عملى / أو تمارين : الإجمالى : 5

ب- معلومات متخصصة : إدارة الوقت - عوامل تؤثر فى استعمال الوقت - إدارة الجهد - دراسة التعب - تبسيط الأعمال .

1- أهداف المقرر Aims : الإلمام بالمعلومات الأساسية عن مورد الوقت والجهد - التعرف على خطوات إدارة الوقت والجهد - دراسة منحنيات العمل والإنتاج - تطبيق تبسيط الأعمال المنزلية .

المخرجات التعليمية المستهدفة من تدريس المقرر Intended Learning Outcomes

أ- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

أ- 1 : تحديد مفهوم إدارة الوقت.

أ- 2 : تحديد العوامل التى تعيق إدارة الوقت .

أ- 3 : دراسة العوامل المؤثرة فى استعمال الوقت .

أ- 4 : دراسة التعب والإجهاد وطرق علاجها .

ب- القدرات الذهنية Intellectual skills :

ب- 1- القدرة على اتباع خطوات إدارة الوقت والجهد .

ب- 2- وضع ميزانية لموردى الوقت والجهد.

ب- 3- اكتساب القدرة على التخطيط وإحلال مورد محل آخر.

ب- 4- ابتكار طرق متعددة فى تبسيط الأداء فى الأعمال المنزلية.



ج- المهارات المهنية Professional skills :

- ج-1- الاستفادة من المعلومات وتطبيقها فى الحياة العملية .
- ج-2- القدرة على نقل المعرفة والخبرة للآخرين والاهتمام بتوفير الوقت والجهد .
- ج-3- على حسن التصرف فى حالة عدم كفاية أى مورد من موارد الأسرة.
- ج-4- ثقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم فى إدارة الوقت والجهد .

د - المهارات العامة General skills

- د- 1- القدرة على الوصف والتحليل وتحويل النتائج إلى بيانات رقمية.
- د- 2- تنمية التفكير الابتكارى وتطبيق ما تم دراسته فى إدارة الوقت والجهد .
- د- 3- حسن التصرف فى مختلف المواقف الحياتية.
- د- 4- تنمية اتجاه الإيجابى نحو التخطيط والاستفادة من الخطط السابقة .
- د- 5- تنمية القدرة على التقييم والقدرة على القيام بمشروعات مستقبلية.

3- محتوى المقرر Syllabus

عدد الساعات	المحاضرات	الموضوع
نظري ، عملي		
	الأسبوع الأول والثانى	إدارة الوقت : مفهومه وخطواته - عوامل تؤثر فى طرق استعمال الوقت - مضايقات الوقت
	الثالث والرابع	إدارة الجهد - الطاقة اللازمة للقيام بأعمال منزلية - العوامل المؤثرة فى كمية الطاقة المبذولة فى أداء الأعمال
	الخامس والسادس والسابع	تطبيق جوانب العملية الإدارية (الأهداف - التخطيط - التنظيم - التنفيذ والمراقبة - التقييم) فى إدارة الوقت والجهد الطاقة الأساسية - طاقة العمل
	الثامن	دراسة التعب : أعراضه - مظاهره - تصنيفه - علاجه
	التاسع و العاشر	تطبيقات عملية فى إدارة الوقت - الجهد (العمل - القائم بالعمل)
	الحادى عشر والثانى عشر	تبسيط الأعمال - دراسات عن التعب - تنظيم مكان العمل



4- أساليب التدريس والتعلم Teaching and learning methods

- 4- أ- محاضرات نظرية .
- 4- ب- تمارين نظرية .
- 4- ج- العصف الذهني .
- 4- د- البحث في المراجع العلمية ومواقع النت .

5- أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة Teaching and learning methods for disables :

- 5- أ- جذب انتباه الطالب بربط المعلومات الأكاديمية بمواقف حياتية عامة .
- 5- ب- التحليل المنطقي لتفسير المعلومات ليتمكن من تحصيلها .
- 5- ج- إتاحة الفرصة للتعبير عن رأيه فيما يعرض عليه .
- 5- د- الحرص على عدم التشتت أثناء المحاضرة وإعطاء الفرصة لطرح الأسئلة .
- 6- أساليب التدريس والتعلم للطلاب المتميزين :
- 6- أ- عرض قراءاته أو خبراته الخاصة .
- 6- ب- التعلم الذاتي والحصول على معلومات من الإنترنت .
- 6- ج- إعداد الطالب للتقارير الفردية و عرض المعلومات عن الإدارة والموارد والتي حصل عليها من الإنترنت والمراجع .

7- تقييم الطلاب Students assessment :

- أ- الأساليب المستخدمة Tools
- اختبارات دوريه وتحليليه لقياس المعرفة والفهم والاستدلال والقدرة على الاستنتاج .
- الأداء الأسبوعي (أى المتابعة الأسبوعية عند الطلاب)
- الاختبار الشفوي لقياس القدرة على عرض المعلومات وانتقاء ما يناسب السؤال .

ب- التوقيت Time Schedule

- الأسبوع الرابع : الاختبار التحليلي .
- الأسبوع الثامن : اختبار شفوي
- الأسبوع التاسع : تقديم تقارير فردية أو بحث عن جزء محدد من المنهج (
- الأسبوع الثاني عشر : تمارين نظرية
- ج- توزيع الدرجات :

نهاية الفصل الدراسي 80 % الاختبار التحليلي 10 %



الامتحان الشفوى 5 % البحث أو التقرير 5%

د- نظام تحديد التقديرات Grading system

60 - 69 % مقبول ، 70 - 79 % جيد ، 80 - 89 % جيد جداً ، 90 % فأكثر ممتاز

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : List of References

أ- مذكرات Course notes : نوتة محاضرات - مذكرة عن بعض موضوعات المقرر (سلوى محمد زغلول طه)

ب- كتب ملزمة Required books (Text books) : الإدارة العلمية للموارد الحياتية وتطبيقها العملية (سلوى محمد زغلول طه)

ج- كتب مقترحة Recommended books : إدارة المنزل - كوثر كوجك - عالم الكتب - القاهرة .

د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ . Periodicals, web sites.. etc. : مجلة الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلى .

9- الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم :

جهاز عرض (أفلام تعليمية - شفافيات) Power point - الزيارات المكتبية - والمراجع العلمية - كراسة تمارين نظرية .

منسق المقرر (أستاذ المادة) : سلوى محمد زغلول طه

رئيس القسم : : أ.د/ربيع محمود نوفل

التاريخ / /

